RKSV Sicherheitseinrichtung (Einrichtungsassistent)

Sicherheitseinrichtung gemäß RKSV mit dem Einrichtungsassistenten einrichten, stilllegen und in FinanzOnline registrieren – ab Version 5.0.28.

- Systembeschreibung
- Radierschutz und Geschäftsfälle
- Export, Buchungs- und Belegtypen
- Sicherheitseinrichtung einrichten
- Kasse stilllegen und neue Karte registrieren
- Kasse in FinanzOnline registrieren
- Dialogverfahren in FinanzOnline

Systembeschreibung

Leitfaden zur Sicherheitseinrichtung und zur Inbetriebnahme der TOPTECH-Kasse gemäß Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV).

Übersicht: Kasse mit eindeutiger Identifikationsnummer, Datenerfassungsprotokoll, Signaturerstellu

Kasse, Signaturerstellungseinheit, Datenerfassungsprotokoll und Beleg mit QR-Code

Einordnung des Kassensystems

Bei der verwendeten Kasse handelt es sich gemäß Kassenrichtlinien um ein Registrierkassensystem vom Typ 3 (EDV-Kasse).

Handbuch der Kassensoftware

Ein gedrucktes Bedienerhandbuch wird bei der Installation vom Kassenpartner an den Kunden übergeben. Als PDF kann das Handbuch jederzeit im Ordner `C:\Programme...\TTWin\Kassennachschau\` eingesehen werden.

Datenspeicherung und Datenbanken

Die Datenbank der Kasse ist im Betriebsmodus „Classic“ eine Microsoft-Access-Datenbank und im Betriebsmodus „Next“ eine MSSQL-Datenbank. Im Modus „Classic“ ist sie direkt auf jedem einzelnen Kassenplatz unter `C:\Programme...\TTWin\toptech.mdb` gespeichert.

Beim Tagesabschluss werden die Verkaufsdaten der einzelnen Kassen aus der lokalen Access-Datenbank auf den Hauptrechner in eine MSSQL-Datenbank übertragen. Bei Einplatzanlagen ist der Hauptrechner mit dem Kassenplatz identisch.

Radierschutz und Geschäftsfälle

So erfüllt das Kassensystem die Anforderungen der RKSV an Radierschutz, Signatur und Dokumentation der Geschäftsfälle.

Elektronischer Radierschutz und Sicherheitseinrichtung

Das Kassensystem erfüllt die RKSV durch die Verwendung elektronischer Signaturen. Dabei kommt pro Kassenplatz ein eigener Signaturchip zum Einsatz. Die Anmeldung der Registrierkasse bei FinanzOnline kann über den File-Upload von XML-Dateien oder manuell erfolgen.

Sämtliche Einstellungen und Funktionen zur RKSV finden Sie im Kassenprogramm unter **Tools → Auswertungen → Sicherheitseinrichtung**.

Dokumentation der Geschäftsfälle

Sämtliche Geschäftsfälle (Belege) werden in einem elektronischen Journal (SQL-Datenbank) gespeichert und können nachträglich nicht mehr über die TOPTECH-Software geändert werden. Die eindeutige Kennzeichnung der Geschäftsfälle ergibt sich aus Filialnummer, Kassenplatznummer und Belegnummer.

- Auch Vorgänge, die keine Geschäftsfälle sind, wie Geldentnahmen oder Geldeinlagen, erhalten eine Belegnummer.
- Alle Barbelege, die gemäß RKSV signiert werden, sind auch im Umsatzzähler erfasst. Das gilt auch für Provisions- bzw. Vermittlungsgeschäfte, bei denen im Namen und auf Rechnung eines Dritten (ohne MwSt.) kassiert wird.

- Belege, die nicht unter die RKSV-Pflicht fallen und keine Barbelege gemäß RKSV sind, werden nicht signiert und haben keine Auswirkung auf den Umsatzzähler. Sie erhalten jedoch eine eindeutige Belegnummer.
- Signierte Belege erhalten zusätzlich eine fortlaufende Barumsatz-Nummer, die gemeinsam mit dem QR-Code auf den Belegen aufgedruckt wird.

> Der automatische Belegdruck ist gemäß Belegerteilungspflicht standardmäßig aktiviert.

Export, Buchungs- und Belegtypen

Exportfunktionen für eine Kassennachschau sowie die signierungspflichtigen Buchungstypen und Belegtypen des Datenerfassungsprotokolls.

Exportfunktion im Fall einer Kassennachschau

Der Export des Datenerfassungsprotokolls gemäß RKSV erfolgt direkt am Kassenplatz unter **Tools → Auswertungen → Sicherheitseinrichtung → Datenerfassungsprotokoll exportieren**.

Die Journaldaten (DEP-Journaldaten und Kassen-Stammdaten) können gesammelt über alle abgeschlossenen Tage in der TOPTECH-Warenwirtschaft unter **Tools → Finanzexport** exportiert werden.

> Ein geeigneter, entsprechend beschrifteter Export-Datenträger (USB-Stick) ist Teil des Lieferumfangs jeder TOPTECH-Kasse. Er muss dem Finanzbeamten auf Anfrage inklusive Daten ausgehändigt werden.

Change-Log und Beschreibungen

Ein Change-Log der RKSV-spezifischen Bereiche finden Sie unter `C:\Programme...\TTWin\Kassennachschau\Changelog_RKSV.txt`. Updatebeschreibungen sowie weitere

Anleitungen zu Softwarekomponenten und Erweiterungen liegen im Ordner `C:\Programme...\TTWin\Dokumentationen` und werden mit Softwareupdates automatisch ausgeliefert.

Signierungspflichtige Buchungstypen

Folgende Buchungstypen werden von der TOPTECH-Kassensoftware immer signiert und können nicht von der digitalen Signatur ausgeschlossen werden:

Nummer	Buchungstyp
1	Bar
7	Quick
8	Bankomat
9	Kreditkarte
10	Scheck
11	OP-Zahlung Quick
12	OP-Zahlung Bankomat

> Bei Bedarf können weitere Buchungstypen durch den autorisierten TOPTECH-Servicetechniker der digitalen Signierung zugeordnet werden.

Belegtypen des Datenerfassungsprotokolls

Belegtyp	Wert
`Unset`	-1
`Normal`	0
`Training`	1

Belegtyp	Wert
`Cancellation`	2
`Monthly`	3
`Initialization`	4
`InitializationAfterMalfunction`	5
`Termination`	6
`Yearly`	7
`ReInitialization`	8

Sicherheitseinrichtung einrichten

Die Sicherheitseinrichtung wird mit dem Einrichtungsassistenten aus dem Menü **Auswertungen** in der Kasse konfiguriert. In manchen Fällen erscheint der Assistent auch beim ersten Kassenstart.

Einrichtungsassistent öffnen

1. Öffnen Sie **Tools** → **Auswertungen** → Reiter **Sicherheitseinrichtung**.
2. Klicken Sie auf **Einrichtungsassistent**.

Reiter Sicherheitseinrichtung mit Status Deaktiviert und der Schaltfläche Einrichtungsassistent

Reiter „Sicherheitseinrichtung“ mit dem Einrichtungsassistenten

Schritt 1 – Sicherheitseinrichtung aktivieren

1. Wählen Sie **Ja, Sicherheitseinrichtung benutzen**.
2. Klicken Sie auf **Weiter**.

Assistent Sicherheitseinrichtung konfigurieren mit der Auswahl Ja, Sicherheitseinrichtung benutzen

Schritt 1: Sicherheitseinrichtung aktivieren

Schritt 2 – Signaturmethode auswählen und Startbelege erstellen

1. Wählen Sie als Methode zur Signaturerstellung **Chipkarte**.
2. Klicken Sie auf **Weiter**. Der Startbeleg wird erstellt und gedruckt.

Assistent: Auswahl der Signaturmethode Chipkarte und Fortschrittsanzeige Beleg wird erstellt und g

Schritt 2: Signaturmethode wählen, Startbeleg wird erstellt

Schritt 3 – Inbetriebnahme abschließen

1. Sobald die Meldung **Der Beleg wurde erstellt und gedruckt** erscheint, klicken Sie auf **Weiter**.
2. Klicken Sie auf **Abschließen**.

Assistent: Meldung Der Beleg wurde erstellt und gedruckt sowie Konfiguration abgeschlossen

Schritt 3: Konfiguration abgeschlossen

> Die Konfiguration können Sie jederzeit ändern, indem Sie den Assistenten unter **Auswertungen** → Reiter **Sicherheitseinrichtung** erneut starten.

Kasse stilllegen und neue Karte registrieren

Über den Einrichtungsassistenten legen Sie eine Kasse still oder registrieren eine neue Signaturkarte.

Kasse stilllegen

1. Öffnen Sie den Einrichtungsassistenten.
2. Wählen Sie **Sicherheitseinrichtung deaktivieren**.

Assistent mit der Auswahl Sicherheitseinrichtung deaktivieren

Sicherheitseinrichtung deaktivieren

> Die Außerbetriebnahme muss in FinanzOnline gemeldet werden.

Neue Karte registrieren

Falls die Signaturkarte getauscht werden soll, aktivieren Sie mit dem Assistenten eine neue Karte.

1. Öffnen Sie den Einrichtungsassistenten.
2. Wählen Sie **Sicherheitseinrichtung neu initialisieren**.
3. Drücken Sie **Weiter** und gehen Sie vor wie bei der Erstaktivierung (Anmeldung in FinanzOnline).

Assistent mit der Auswahl Sicherheitseinrichtung neu initialisieren

Sicherheitseinrichtung neu initialisieren

Kasse in FinanzOnline registrieren

Um die Kasse in FinanzOnline zu registrieren, gibt es drei Möglichkeiten:

- XML-File-Upload
- Dialogverfahren (die Werte werden vom Startbeleg abgetippt)
- Webservice (Zusatzmodul ab 2017 verfügbar)

> Empfohlen wird die Registrierung per File-Upload.

Dateien für den File-Upload exportieren

Im Menü **Belege nachdrucken** können Sie drei XML-Dateien für FinanzOnline exportieren.

1. Öffnen Sie im Reiter **Sicherheitseinrichtung** die Funktion **Belege nachdrucken**.
2. Wählen Sie den neuesten Startbeleg aus.
3. Klicken Sie auf **Finanzonline XML erstellen…**.

Reiter Sicherheitseinrichtung mit Belege nachdrucken und Auswahl des Startbelegs mit der Schaltfl

Belege nachdrucken: Startbeleg wählen und XML erstellen

Die drei erzeugten Dateien FON Belegprüfung Kasse, FON Reg Kasse und FON Reg Se

Die drei erzeugten XML-Dateien

File-Upload in FinanzOnline

1. Öffnen Sie FinanzOnline unter finanzonline.bmf.gv.at und melden Sie sich an.
2. Wählen Sie im Menü **Eingaben** → **Übermittlung**.

FinanzOnline-Menü Eingaben mit dem Eintrag Übermittlung

FinanzOnline: Eingaben → Übermittlung

XML-Dateien hochladen

1. Wählen Sie bei **Art der Erklärung** die Option **Registrierkassen**.
2. Laden Sie der Reihe nach die drei erzeugten XML-Dateien hoch:
   - `FON Reg Se AT1-xxxx.xml` (Registrierung Chipkarte)
   - `FON Reg Kasse TT-x-x.xml` (Registrierung des Kassenplatzes)
   - `FON Belegprüfung Kasse TT-x-x.xml`

FinanzOnline Produktionsübermittlung mit der Auswahl Registrierkassen und dem Datei-Upload

Produktionsübermittlung mit der Art der Erklärung „Registrierkassen“

Dialogverfahren in FinanzOnline

Die Registrierkasse kann auch über die Formulare in FinanzOnline konfiguriert werden, über den Menüpunkt **Eingaben → Registrierkassen**.

Funktionen im Dialogverfahren

Folgende Funktionen müssen über das Dialogverfahren abgewickelt werden:

- Meldung eines Ausfalls, der länger als 48 Stunden dauert (binnen einer Woche)
- Wiederinbetriebnahme nach einem Ausfall
- Stilllegung oder Diebstahl der Kasse
- Liste der Registrierkassen
- Belegprüfung via App

FinanzOnline-Seite Registrierkassen mit der Funktionsauswahl für Signaturerstellungseinheiten, Reg

FinanzOnline: Eingaben → Registrierkassen

> Alle Informationen dazu finden Sie im Handbuch Registrierkassen des Bundesministeriums für Finanzen.