

Cashpoint-Zugang einrichten

Die Zugangsdaten von Cashpoint hinterlegen Sie in den Kasseneinstellungen.

Achtung: Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Kassenplatz.

Kasseneinstellungen öffnen

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **Tools**.

Kasse mit vergrößerter Schaltfläche Tools

Schaltfläche „Tools“

System öffnen

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **System**.

Kasse mit vergrößerter Schaltfläche System

Schaltfläche „System“

Passwort eingeben

- 1 Geben Sie das Passwort ein. Standardmäßig ist es mit definiert.

Kasse mit dem Fenster Passwort eingeben und Ziffernfeld

Zugangsdaten eintragen

- 1 Navigieren Sie zum Reiter **Erweiterungen** und dann **Cashpoint**.

Kasseneinstellungen mit den Reitern Erweiterungen und Cashpoint

Reiter Erweiterungen → Cashpoint

Cashpoint-Account hinterlegen

- 1 Tragen Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein.
- 2 Wählen Sie den **Lieferanten** Cashpoint aus. Ist er nicht vorhanden, legen Sie ihn mit der Schaltfläche + neu an.
- 3 Drücken Sie **Zuweisen**. Ihr Cashpoint-Account ist nun hinterlegt.

Cashpoint-Einstellungen mit aktiv, Benutzername, Passwort, Lieferant und der Schaltfläche Zuweise

Zugangsdaten eintragen und zuweisen

Version #1

Erstellt: 2026-10-02 10:26:13 UTC von Irjad

Zuletzt aktualisiert: 2026-10-02 10:26:14 UTC von Irjad