

Handbuch Kasse

Bedienung der TopTech Kasse: Verkaufstag öffnen, Bediener anmelden, Artikel buchen, Funktionstasten, Belege und Abrechnung.

- [Kasse starten und Verkaufstag öffnen](#)
- [Bediener anmelden](#)
- [Die Kassenoberfläche](#)
- [Artikel buchen](#)
- [Funktionstasten](#)
- [Belegübersicht](#)
- [Erweiterte Funktionen \(Tools\)](#)
- [Abrechnen und beenden](#)

Kasse starten und Verkaufstag öffnen

Die TopTech Kasse wird je nach Einrichtung durch den Techniker über das Startmenü oder über die Verknüpfung `Kasse.exe` gestartet.

TOPTECH Startmenü mit Zeitungsimport, Kasse starten und Warenwirtschaft sowie die Verknüpfung *Startmenü und Verknüpfung*

Verkaufstag öffnen

Nach dem Start fragt die Kasse, ob Sie einen neuen Verkaufstag öffnen oder die Kasse beenden möchten.

- **Neuen Verkaufstag anlegen und öffnen** startet einen neuen Tag.
- **Verkaufstag erneut öffnen**: Haben Sie den heutigen Tag bereits geöffnet und abgerechnet, können Sie ihn hier erneut öffnen und weiterarbeiten. Wurde der Tag noch nie geöffnet, ist diese Schaltfläche ausgegraut.

Abfrage mit Verkaufstag erneut öffnen (ausgegraut), Neuen Verkaufstag anlegen und öffnen und Ka
Verkaufstag öffnen oder Kasse beenden

Datum wählen

- 1 Klicken Sie auf **Neuen Verkaufstag anlegen und öffnen**. Die Kasse fragt, welches Datum Sie öffnen möchten.
- 2 Wählen Sie den gewünschten Tag und klicken Sie auf **Tag öffnen**.

Kalender Nächsten Verkaufstag wählen mit den Schaltflächen Abbrechen und Tag öffnen

Verkaufstag im Kalender wählen

Bediener anmelden

Nach dem Öffnen des Verkaufstags melden Sie sich als Bediener an.

Bediener anmelden

Es erscheint ein Fenster, in dem Sie einen Bediener anmelden, den Kassenplatz abrechnen oder die Kasse ohne Abrechnung beenden können.

1 Wählen Sie **Bediener anmelden**.

Fenster mit Bediener anmelden, Kassenplatz abrechnen und Kasse ohne Abrechnung beenden

Bediener anmelden

Bedienernummer eingeben

1 Geben Sie Ihre Bedienernummer und, falls vorhanden, Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **Ok**.

Ziffernfeld zur Eingabe der Bedienernummer

Eingabe der Bedienernummer

Danach gelangen Sie auf die Oberfläche der Kasse, auf der Sie Ihre Verkäufe buchen.

Die Kassenoberfläche

Die Oberfläche der Kasse ist in mehrere Bereiche gegliedert.

Kassenoberfläche mit den rot nummerierten Bereichen 1 bis 6

Kassenoberfläche mit den nummerierten Bereichen

Die Bereiche im Überblick

Die Nummern beziehen sich auf die roten Markierungen in der Abbildung:

- 1 Bediener und Kassenplatz:** Links oben sehen Sie, welcher Bediener angemeldet ist und auf welchem Kassenplatz Sie arbeiten.
- 2 Version, Preisebene und Belegformat:** Hier sehen Sie die Versionsnummer der Kassensoftware. Im Auswahlfeld daneben ändern Sie die Preisebene (für jeden Artikel können verschiedene Preisebenen vergeben werden). Mit dem Schalter **Bon** schalten Sie die Druckgröße des Belegs auf A4 um.
- 3 Kunde:** Mit einem Klick auf **Kein Kunde** öffnen Sie die Kundenverwaltung und weisen dem Beleg einen Kunden zu. Das ist unter anderem für Lieferscheine und Rechnungen sinnvoll.
- 4 Schnell- bzw. Favoritentasten:** Diese richten Sie nach Wunsch ein. Das können Warengruppen, Artikel oder Sondertasten für Schnittstellen wie Evita oder Load.ag sein.
- 5 Bildschirmtastatur:** Mit diesem Symbol blenden Sie eine Bildschirmtastatur ein, zum Beispiel für die Artikelsuche. Tippen Sie einfach den Namen des Artikels ein.
- 6 Verkaufstag und Verbindungen:** Neben dem aktuellen Verkaufstag sehen Sie die Verbindungen zu den Datenbanken und zum RKS-V-Stick. Grün bedeutet, dass die Verbindung besteht.

Artikel buchen

Artikel buchen Sie über die Warengruppen-Tasten, die Suche oder den Scanner.

Artikel über eine Warengruppe buchen

- 1** Klicken Sie unten auf eine Warengruppe. Ein Auswahlfenster mit den Artikeln dieser Warengruppe erscheint.
- 2** Tippen Sie den gewünschten Artikel an. Er erscheint in der Übersicht.

Auswahlfenster mit den Artikeln einer Warengruppe

Artikelauswahl einer Warengruppe

Die Übersicht der gebuchten Artikel

- Links sehen Sie die eingegebene Menge, daneben den Namen des Artikels.
- Rechts sehen Sie den Lagerstand, den Einzelverkaufspreis und die Summe.
- Am unteren Rand steht groß die Gesamtsumme.

Kasse mit einem gebuchten Artikel, Menge, Lager, VKP, Summe und Gesamtsumme

Gebuchter Artikel in der Übersicht

Artikel suchen

Ist keine Tastatur angeschlossen, verwenden Sie für die Artikelsuche die Bildschirmtastatur. Tippen Sie die Anfangsbuchstaben ein, dann erscheint das Suchfenster.

Suchfenster mit Trefferliste und eingeblendeter Bildschirmtastatur

Artikelsuche mit der Bildschirmtastatur

Funktionstasten

Am rechten Rand der Kasse befinden sich die Funktionstasten.

Funktionstasten der Kasse: Löschen, Belege, Info, EAN/PLU, Drucken, Plus, Minus, Mal, Parken, Bediener

Die Funktionstasten der Kasse

Funktionstasten im Überblick

Taste	Funktion
Löschen	Löscht den zuletzt eingegebenen Artikel aus der Übersicht.
Belege	Zeigt alle ausgestellten Belege, die Sie stornieren, als Kopie an die Kasse schicken oder nachdrucken können.
Info	Zeigt Detailinformationen zu Artikeln oder Zeitschriften.
EAN/PLU	Artikel einscannen oder über EAN bzw. PLU suchen.
Drucken	Druckt den zuletzt ausgestellten Beleg nach.
Minus / Plus / Mal	Ändert die Anzahl der Artikel.
Parken	Bewahrt Artikel, die nicht sofort kassiert werden, separat auf.
Bediener	Wechselt den Bediener.
Sonder	Schließt den Beleg mit Sonderzahlarten ab, zum Beispiel Eigenverbrauch oder manueller Zugang.
Tools	Öffnet die erweiterten Funktionstasten.
Tische	Ähnlich wie geparkte Belege, aber mit nummerierten oder benannten Tischen wie im Gastgewerbe, auf die separat gebucht wird.
LFS	Schließt den Beleg als Lieferschein ab. Ist noch kein Kunde zugewiesen, öffnet sich automatisch die Kundenverwaltung.
BK	Kassiert den Beleg mit Bankomat, falls dieser direkt angebunden ist.

Taste	Funktion
Bar	Schließt den Beleg über die Zahlmaske ab, mit Bargeld oder als gemischte Zahlung.

Belege parken

Geparkte Belege erscheinen unten in Türkis. Um einen geparkten Beleg wieder zu öffnen, klicken Sie ihn unten an.

Kasse mit geparkten Belegen unten in Türkis

Geparkte Belege in Türkis

Bediener wechseln

Je nach Einstellung erscheint beim Bedienerwechsel die grafische Bedienerauswahl oder die Nummernabfrage.

Grafische Bedienerauswahl mit farbigen Bedienertasten

Grafische Bedienerauswahl

Sonderbuchungen

Auswahl der Sonderbuchungen wie Eigenverbrauch, Schwund, Rechnung Bankeinzug und Manueller

Auswahl der Sonderbuchungen

Bar und gemischte Zahlung

Mit **Bar** öffnen Sie die Zahlmaske. Dort wählen Sie Bargeld oder eine gemischte Zahlung. Bei der gemischten Zahlung legen Sie fest, wie viel mit welcher Zahlart kassiert wird.

Zahlmaske Bar Abschluss mit Ziffernfeld, Geldscheinen und Münzen

Zahlmaske „Bar Abschluss“

Zahlmaske mit gemischter Zahlung aus Bankomat und Bar

Gemischte Zahlung

Belegübersicht

Über die Taste **Belege** öffnen Sie die Belegübersicht mit allen ausgestellten Belegen.

Belegübersicht mit Datumsauswahl, Belegliste, Belegpositionen und Schaltflächen rechts

Die Belegübersicht

Belege finden

- Wählen Sie oben das Datum. Es werden alle Belege dieses Datums angezeigt.
- Setzen Sie das Häkchen bei **Bis**, erhalten Sie alle Belege bis zum ausgewählten Datum.
- Über den Balken oder die Pfeiltasten scrollen Sie weiter.
- Im unteren Abschnitt sehen Sie die einzelnen Positionen des ausgewählten Belegs.

Funktionen in der Belegübersicht

Taste	Funktion
Bon / A4	Druckt den Beleg in der gewünschten Größe.
Storno	Storniert den Beleg nachträglich.
Kopie an Kasse	Erstellt einen gleichen Beleg in der Kasse, der so schnell verbucht werden kann.
Splitten	Teilt den Beleg auf 2 Belege auf. Der ursprüngliche Beleg wird automatisch storniert und 2 neue Belege mit der gewünschten Aufteilung erstellt.

Erweiterte Funktionen (Tools)

Über **Tools** öffnen Sie die erweiterten Funktionstasten.

Erweiterte Funktionstasten: Offene Posten, Lade, Geld E/A, Fernwartung, Einstellungen, Rabatte, Au:

Die erweiterten Funktionstasten

Erweiterte Funktionen im Überblick

Taste	Funktion
Offene Posten	Übersicht aller offenen Posten, die Kunden zugewiesen sind.
Lade	Öffnet die Schublade.
Geld E/A	Geldeinlagen und Abschöpfungen.
Fernwartung	Öffnet die Fernwartung für die Techniker der Partnerfirmen.
Einstellungen	Öffnet die Kasseneinstellungen in der Warenwirtschaft.
Belegrabatt / Positionsrabatt / Zwischenrabatt	Fügt verschiedene Rabatte hinzu.
Auswertungen	Druckt die wichtigsten Statistiken und Berichte.
Artikelverwaltung	Öffnet die Warenwirtschaft zum Bearbeiten der Artikel.
Tasten	Legt die Favoritentasten für die wichtigsten Warengruppen und Artikel an.
Automaten	Automatenabschöpfungen.
Gutscheine	Erstellt und verwaltet Gutscheine. Nur aktiv, wenn die Gutscheinverwaltung freigeschaltet ist.
PIA	Öffnet die Zeitschriftenverwaltung PiA.
Services	Verschiedene Funktionen wie Cashpoint oder Automatenbefüllvorschlag.
Designer	Passt Aussehen und Farben an.

Taste	Funktion
Abrechnen/Beenden	Startet die Abrechnung und beendet die Kasse.

Abrechnen und beenden

Am Ende der Schicht bzw. des Tages rechnen Sie ab und beenden die Kasse über **Tools** → **Abrechnen/Beenden**.

Fenster Abrechnen/Beenden mit Zurück zur Kasse, Bedienerabrechnung durchführen und Kasse ohne Abrechnung beenden

Möglichkeiten

- **Zurück zur Kasse:** Sie arbeiten weiter.
- **Bedienerabrechnung durchführen:** am Ende der Schicht bzw. am Ende des Tages.
- **Kasse ohne Abrechnung beenden:** schließt die Kasse, ohne eine Abrechnung zu erstellen.