

Belegübersicht

Über die Taste **Belege** öffnen Sie die Belegübersicht mit allen ausgestellten Belegen.

Belegübersicht mit Datumsauswahl, Belegliste, Belegpositionen und Schaltflächen rechts

Die Belegübersicht

Belege finden

- Wählen Sie oben das Datum. Es werden alle Belege dieses Datums angezeigt.
- Setzen Sie das Häkchen bei **Bis**, erhalten Sie alle Belege bis zum ausgewählten Datum.
- Über den Balken oder die Pfeiltasten scrollen Sie weiter.
- Im unteren Abschnitt sehen Sie die einzelnen Positionen des ausgewählten Belegs.

Funktionen in der Belegübersicht

Taste	Funktion
Bon / A4	Druckt den Beleg in der gewünschten Größe.
Storno	Storniert den Beleg nachträglich.
Kopie an Kasse	Erstellt einen gleichen Beleg in der Kasse, der so schnell verbucht werden kann.
Splitten	Teilt den Beleg auf 2 Belege auf. Der ursprüngliche Beleg wird automatisch storniert und 2 neue Belege mit der gewünschten Aufteilung erstellt.