

Lager und Wareneingang

Im Bereich **Lager** sehen Sie Lagerbewegungen und buchen Zu- und Abgänge.

Lagerbewegungen anzeigen

- 1 Suchen Sie unter **Lagerverwaltung** den gewünschten Artikel.
- 2 Klicken Sie auf **Lagerbewegungen**, um die Bewegungen des markierten Artikels für einen bestimmten Zeitraum anzuzeigen.

Lagerverwaltung mit Artikelsuche

Lagerverwaltung

Lagerbewegungen eines Artikels mit Suchfiltern am oberen Rand

Lagerbewegungen mit Suchfiltern

Am oberen Rand können Sie mit Suchfiltern nach bestimmten Lagerbewegungen suchen.

Zugang oder Abgang buchen

Für einen einzelnen Artikel klicken Sie auf **Zugang/Abgang** und füllen die Felder aus.

Fenster Zugang/Abgang für einen Artikel

Zugang/Abgang eines Artikels

Wareneingang

Mehrere Artikel auf einmal buchen Sie im **Wareneingang** zu.

- 1** Suchen Sie die gewünschten Artikel und fügen Sie sie hinzu. Alternativ fügen Sie sie über **MDE-Übernahme** mit dem Scanner hinzu.
- 2** Füllen Sie die Felder in der Liste aus (ähnlich wie bei der Bestellübernahme).
- 3** Klicken Sie auf **Verbuchen** und bestätigen Sie. Anschließend können Sie einen Wareneingangsbericht drucken.

Wareneingang mit hinzugefügten Artikeln und der Schaltfläche Verbuchen

Wareneingang

Version #1

Erstellt: 2026-10-02 11:47:51 UTC von Irjad

Zuletzt aktualisiert: 2026-10-02 11:47:53 UTC von Irjad