Neue Inventur erstellen

Eine neue Inventur erstellen Sie in der Inventur-Übersicht über **Neue Inventur**.

> Zunächst werden Sie gefragt, ob eine Datensicherung erstellt werden soll. TopTech empfiehlt, vor jeder Inventur eine Datensicherung zu erstellen. Klicken Sie dafür auf **Ja**. Das kann einen Moment dauern, brechen Sie den Vorgang nicht ab.

Inventur erstellen

Fenster Neue Inventur mit nummerierten Bereichen 1 bis 5

Neue Inventur erstellen

Die Nummern beziehen sich auf die Markierungen in der Abbildung:

1. Wählen Sie den Inventurtyp:
   - **Normale Inventur** lädt alle Artikel der ausgewählten Warengruppen oder Lieferanten. Üblich für Inventuren am Quartals- oder Jahresende.
   - **Dynamische Inventur** lädt beim Erstellen keine Artikel. Alle Artikel werden über die Suche, einen Handscanner oder ein MDE-Gerät geladen. Üblich für kleine Inventuren zwischendurch.
   - **Differenz Inventur** lädt alle Artikel, die in der ausgewählten Inventur nicht enthalten waren. Damit werden Inventuren vervollständigt.
   - **Stichtag Inventur** lädt alle Artikel der ausgewählten Warengruppen oder Lieferanten mit dem Lagerstand des ausgewählten Stichtags.
2. Wählen Sie die Artikel aus: **Alle Artikel**, **Hauptwarengruppe**, **Warengruppe**, **Lieferant** oder **Mehrere Warengruppen**.
3. Auswahlfenster für Hauptwarengruppen, Warengruppen oder Lieferanten. Bei der Differenz-Inventur erscheint hier die Liste der verfügbaren Inventuren.
4. Ist diese Checkbox aktiviert, werden nur Artikel mit mindestens einer Lagerbewegung geladen.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Inventur zu erstellen.

Version #1
Erstellt: 2026-10-02 11:47:22 UTC von Irjad
Zuletzt aktualisiert: 2026-10-02 11:47:23 UTC von Irjad